

Korak do posla- ženski kutak

Poslovni bonton – 2 dio

Ako ste jedna od onih sretnica ili sretnika koja imaju posao sigurno ste se bili barem jednom u situaciji kada ste poželjeli svojoj kolegici/kolegi ili šefu preporučiti knjigu ili tečaj uljudnog ponašanja. Ako ste pak roditelj onda možete primjetiti da vašem voljenom i najboljem djetetu na svijetu nije baš prirodno lijepo i nesebično ponašanje i neće baš požuriti da se iskaže kroz neku obavezu ili odgovornost. To su karakteristike ljudske prirode, ništa nova! Ali svi mi imamo jednaki potencijal da učimo i razvijamo svoju komunikaciju, netko će trebati više a netko manje vremena uložiti u svoje lijepo ponašanje. Već smo rekli kako se poslovni bonton ne razlikuje mnogo od bontona koji smo trebali usvojiti u roditeljskom domu i školi. Ipak ponašanje u poslu ima svoje specifičnosti na koje treba obratiti pažnju. Svaka radna sredina ima svoj kodeks ponašanja kao što je odijevanje, vrijeme za pauzu, način komunikacije unutar tvrtke i slično. Savjetujemo vam da se dolaskom u novu radnu sredinu odmah informirate o pravilima ponašanja i usvojite ih bez kritiziranja (sigurno ne naglas). E sada da se malo vratimo na početak svih stvari o lijepom

ponašanju, primjerice vi možete biti jedna uljudna dama koja je pročitala sve knjige o ponašanju i trudi se biti dobra radnica i suradnica ali imate jednu (malu) manu da često kasnite na dogovore. Mislite da vas zbog te "sitnice" ljudi mogu shvaćati ozbiljno? Ovo će reći da poslovno ponašanje ima neke temelje kao što su nekašnjenje, pozdravljanje te upotrebljavanje riječi hvala i molim. Dalje kada smo usvojili te temeljne karakteristike bontona možemo nastaviti nadograđivati svoja znanja. Tu vam želimo pomoći sa nekoliko korisnih savjeta.

POZDRAVLJANJE

Što se tiče pozdravljanja u poduzeću, bez obzira na spol, onaj na nižoj razini uvijek prvi pozdravlja osobu na višoj razini. Izuzetak je kada šef ulazi u prostoriju u kojoj sjede njegovi podređeni, tada šef prvi predstavlja prisutne. Ukoliko ste zaboravili ili niste dobro čuli ime svoga sugovornika možete reći: "Oprostite, nisam zapamtio / la vaše ime:" Ženskim osobama se uvijek obraćate sa gospođo bez obzira što vam osoba izgleda premlada da bi bila gospođa. Svima i uvijek se obraćate sa vi, dok vas ne ljudi ne upute da im se obraćate drugačije.

RUKOVANJE

Kod rukovanja žena prva pruža ruku muškarcu, stisak mora biti čvrst i kratak, bez tresenja ruke. Slab stisak i skretanje pogleda u stranu prilikom rukovanja ostavlja negativan dojam. Ako ste se rukovali sa jednom osobom u uredu, morate to učiniti i sa ostalima u uredu. Rukujte se na dolasku i na odlasku.

PREDSTAVLJANJE

Bonton nalaže da mlađeg kolegu uvijek predstavljate starijem ili podređenog nadređenom. Žene se ne predstavljaju prve muškarcima osim ako se ne radi npr. o studentici i starijem profesoru.

ODIJEVANJE

Ako tvrtka nema propisan kodeks odijevanja tada se možemo osloniti na zdrav razum koji bi trebao reći da su trenirka i tenisice neprikladna odjeća za posao. U tom slučaju najbolje je osloniti se na tradicionalan, klasičan odabir odjeće. Osim ako niste trener / ica sportskog kluba.

ULAZ – IZLAZ

U poslovnom bontonu ne vrijedi pravilo da gospodin pušta damu prilikom ulaska u prostoriju. U poslovnom ponašanju prvi ulazi ili izlazi onaj koji se nalazi bliže vratima.

POSLOVNI RUČAK

Razgovor o poslu započnite tek nakon aperativa ili predjela. Kupac ili klijent nikad ne plaća poslovni objed.

POSLOVNO PUTOVANJE

Prije svakog puta obavezno ćete se informirati o zemlji u koju putujete; o običajima, povijesti, zemljopisnim obilježjima i poslovnoj kulturi te zemlje. Ako se radi o zemlji gdje prevladava islam kao religija trebali biste proučiti kakav je njihov radni ritam tijekom tjedna. Naime, poslovi se sklapaju u za određeni dio tjedna ili dana koji je različit od zapadnog poslovnog sistema. Radni tjedan traje od subote do srijede, a radno vrijeme od 9 ujutro do oko podneva kada se održava molitva, slijedi popodneva stanka, a zatim se radi od 17 do 22 sata. Također bi trebalo poštovati kodeks odijevanja domaćina. Konzervativnost u načinu odijevanja je siguran izbor, osobito kada putujemo u daleke zemlje.

Za kraj, poslovni bonton je duga i prije svega zanimljiva tema ali tu ćemo vas ostaviti da se dalje sami informirate. Nadamo se da smo vas na to potakli.

U sljedećem ćemo broju pisati o prednostima volontiranja...

Ukoliko imate nekih pitanja ili trebate savjet vezan za pripremu za razgovor za posao, slobodno se obratite Ženskoj grupi Korak, V. Mačeka 6/II., Karlovac, tel: 600-392, ili nam pošaljite e-mail na projektstep@gmail.com.

Želimo Vam puno uspjeha!

Božena Beg

Trenerica za zapošljavanje

Projekt sufinancira:



Ovaj bilten tiskan je uz pomoć Europske unije.

Za sadržaj ove publikacije odgovorna je Ženska grupa Karlovac „KORAK“ i ona ne predstavlja službeno mišljenje Europske unije.

Projekt sufinancira:



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Stajališta izražena u ovoj publikaciji ne održavaju nužno stajalište Ureda za Udruge Vlade Republike Hrvatske.



Projekt EU IPA IV
„Zajedno smo jači – partnerstvo za
zapošljavanje“
Ženska grupa Karlovac „Korak“
Vladka Mačeka 6/II
47 000 Karlovac, HRVATSKA
Tel: +385(0)47 600 392
Fax: '385(0)47 616 120
E-mail: zeka@ka.t-com.hr
Web: <http://www.grupakorak.hr>

Projekt se provodi u partnerstvu s:

